

REGULAMIN BEZPŁATNYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH

obowiązujący w ramach Projektu
„Kompromis na rynku pracy – innowacyjny model aktywizacji zawodowej kobiet”
realizowanego przez Partnerstwo na Rzecz Rozwoju
finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Kompromis na rynku pracy – innowacyjny model aktywizacji zawodowej kobiet” – zwany w dalszej części Regulaminu Projektem – realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL.
2. Projekt realizowany jest przez Partnerstwo na Rzecz Rozwoju, które tworzą następujące podmioty:
 - Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLinEU – Lider Projektu
 - Stowarzyszenie Akademia Pełni Życia – Organizator szkoleń
 - Krakowska Szkoła Wyższa im. A. Frycza Modrzewskiego
 - Fundacja Centrum Praw Kobiet, Oddział Kraków
 - Akademia Rodzinna
 - Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Rynku Pracy S-TO-S
 - Małopolski Związek Pracodawców
 - Małopolski Instytut Kultury
 - Dom Zdrowia.pl
 - Sylwia Styl Sp. J.
3. Rekrutacja na usługi szkoleniowe oferowane w ramach Projektu prowadzona jest przez Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLinEU, zwane w dalszej części Regulaminu Liderem Projektu. Biuro Lidera Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Radziwiłłowskiej 4, pok. 203, tel./fax 012 422 00 07.
4. Usługi szkoleniowe świadczone są przez Stowarzyszenie Akademia Pełni Życia, zwane w dalszej części Regulaminu Organizatorem szkoleń. Szkolenia odbywają się w siedzibie Organizatora szkoleń, tj. w Krakowie na ul. Lea 5A/4.
5. Z oferty szkoleń organizowanych w ramach Projektu skorzystać mogą:
 - a) osoby przebywające na urloпах macierzyńskich;
 - b) osoby przebywające na urloпах wychowawczych;
 - c) kobiety, które utraciły zatrudnienie wskutek urodzenia dziecka;
 - d) kobiety, które ze względu na posiadanie małego dziecka mają problemy ze znalezieniem zatrudnienia;
 - e) osoby, które ze względu na posiadanie małego dziecka napotykają na poważne trudności w godzeniu sfery zawodowej z rodziną.
6. Korzystanie z usług szkoleniowych jest bezpłatne.

§ 2

Oferta szkoleniowa

7. W ramach Projektu oferowane są usługi szkoleniowe, na które składa się 10 kursów komputerowych oraz 6 szkoleń komunikacyjnych.
8. Moduły kursów komputerowych oferowane w ramach Projektu to:
 - a) Podstawy obsługi komputera w środowisku Windows oraz edytora tekstu - 1 kurs
 - b) Zawansowane funkcje edytora tekstów – 2 kursy
 - c) Internet i poczta elektroniczna – 1 kurs
 - d) Obsługa arkusza kalkulacyjnego od podstaw – 2 kursy
 - e) Obsługa arkusza kalkulacyjnego dla zaawansowanych – 1 kurs
 - f) Podstawy projektowania stron www – 1 kurs
 - g) Tworzenie prezentacji – 2 kursy.
9. Moduły kursów komunikacyjnych oferowanych w ramach Projektu to:
 - a) Komunikacja interpersonalna – 2 kursy
 - b) Autoprezentacja – 2 kursy

- c) Asertywność – 2 kursy.
10. Szczegółowy opis poszczególnych modułów szkoleniowych znajduje się na stronie <http://equal.plineu.org/rodzice.htm>
 11. Osoby, które mają problemy ze zorganizowaniem opieki nad dzieckiem/dziećmi na czas trwania szkolenia mogą skorzystać z bezpłatnej usługi opieki oferowanej w ramach Projektu. Osoby te muszą zastosować się do wytycznych zawartych w Regulaminie opieki nad dziećmi.

§ 3

Zasady rekrutacji

12. Skorzystać z usług szkoleniowych może każda osoba spełniająca przynajmniej jedno kryterium zawarte w § 1, pkt 5.
13. Zapisy na usługi szkoleniowe prowadzone są drogą mailową: szkolenia@plineu.org bądź telefonicznie: 012 422 00 07.
14. Osoba zainteresowana skorzystaniem z usług szkoleniowych zobligowana jest do podania telefonicznie bądź mailowo swego: imienia, nazwiska, numeru telefonu kontaktowego oraz – jeśli posiada – adresu mailowego.
15. Przy zapisie na dany moduł szkoleniowy decyduje kolejność zgłoszeń.
16. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc na dany moduł szkoleniowy otwierana jest lista rezerwowa uczestników.
17. Na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia szkolenia Lider projektu nawiązuje kontakt telefoniczny z osobami zapisanymi na dany moduł szkoleniowy w celu potwierdzenia zainteresowania udziałem w szkoleniu. Brak potwierdzenia udziału w szkoleniu jest zarazem równoznaczny ze zgłoszeniem rezygnacji.
18. W przypadku zwolnienia się miejsca na dany moduł szkoleniowy Lider Projektu zaprasza do udziału w szkoleniu osoby z listy rezerwowej.
19. Decyzja o ostatecznym zakwalifikowaniu się osób zapisanych na dany moduł szkoleniowy podejmowana jest przez trenera/trenerów Organizatora szkoleń. Decyzja ta podejmowana jest po odbyciu spotkania z wszystkimi osobami zapisanymi na dany moduł szkoleniowy. Spotkanie to ma na celu poznanie potrzeb oraz oczekiwań przyszłych uczestniczek/uczestników szkolenia, jak również weryfikację czy uczestniczki/uczestnicy reprezentują podobny poziom wiedzy/oczekiwań, umożliwiając efektywną współpracę w ramach zajęć. W przypadku jeśli dana osoba w sposób znaczący odbiega od poziomu reprezentowanego przez grupę (tj. zawyża go bądź zaniża), wówczas trener/trenerzy mają prawo wykluczyć taką osobę z udziału w szkoleniu, w miarę możliwości wskazując inne działania Projektu, które jest bardziej adekwatne do posiadanych przez tą osobę kwalifikacji oraz umiejętności.
20. Osoba zapisana na dany moduł szkoleniowy ma obowiązek poinformować Lidera Projektu o swej rezygnacji z udziału w szkoleniu bądź o swej nieobecności na zajęciach szkoleniowych w danym terminie. W przeciwnym wypadku może ona zostać wykluczona z udziału w działaniach Projektu.
21. Udział w szkoleniach jest ograniczony. Osoba, która skorzystała już z jednego modułu szkoleniowego i jest zainteresowana udziałem w kolejnym szkoleniu/szkoleniach może zostać zapisana wyłącznie na listę rezerwową uczestników innych modułów szkoleniowych. Osoba taka zostanie zaproszona do udziału w kolejnym szkoleniu wyłącznie w przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału przez osobę po raz pierwszy korzystającą z działań oferowanych w ramach Projektu.

§ 4

Uwagi końcowe

22. Osoba uczestnicząca w danym module szkoleniowym zobligowana jest do terminowego stawiania się na zajęcia.
23. Potwierdzeniem udziału w szkoleniu jest otrzymanie certyfikatu. Certyfikat jest wydawany osobom, które:
 - a) uczestniczyły w co najmniej 7 spotkaniach szkoleniowych – dotyczy kursów komputerowych;
 - b) uczestniczyły w dwóch spotkaniach szkoleniowych – dotyczy szkoleń komunikacyjnych.

24. Zaległości powstałe w wyniku opuszczenia jednego spotkania kursu komputerowego można uzupełnić na indywidualnym spotkaniu konsultacyjnym z instruktorką. W sytuacji opuszczenia większej ilości zajęć braki należy uzupełnić we własnym zakresie.
25. Warunkiem uczestniczenia w Projekcie jest wypełnienie w pierwszym dniu szkolenia niezbędnych dokumentów, tj. Ankiety Beneficjenta Ostatecznego i Deklaracji Beneficjenta Ostatecznego.
26. Wypełnienie Ankiety Beneficjenta Ostatecznego wymaga m.in. podania następujących danych: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, faksu oraz adresu e-mail.
27. Dane osobowe o których mowa w § 4, pkt 26 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego.
28. Udostępnienie danych osobowych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
29. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu, nie będą miały możliwości uczestniczenia w innych działaniach Projektu.