



KONCEPCJA SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH

Temat szkolenia: ***OBSŁUGA ARKUSZA KALKULACYJNEGO EXCEL DLA ZAAWANSOWANYCH***

Cel szkolenia: Kurs przeznaczony jest dla osób, które posiadają podstawowe umiejętności korzystania z arkusza kalkulacyjnego Excel. Kurs obejmuje opanowanie umiejętności wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do bardziej skomplikowanych zadań takich jak: konstruowanie skomplikowanych tabel oraz druków np. polecenia przelewu, itp., wykonywanie interakcyjnych obliczeń np. symulacji budżetu, wykorzystywanie bardziej zaawansowanych formuł oraz funkcji logicznych, w tym funkcji realizowanych pomiędzy arkuszami i różnymi plikami.

Umiejętności zdobyte w wyniku szkolenia:

Umiejętność kopiowania i przenoszenia danych, związane z tym problemy oraz wykorzystywanie malarza formatów do automatyzacji pracy,
Wykorzystywanie bardziej zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego,
Umiejętność tworzenia i modyfikacji wykresów.

Metodologia: Zajęcia przy komputerze (każda uczestniczka pracuje przy jednym komputerze), rzutnik multimedialny, mini wykłady, prezentacje.

Miejsce: Stowarzyszenie Akademia Pełni Życia
ul. J. Lea 5a/4
30-046 Kraków

Szkolenie realizowane w ramach projektu
„Kompromis na rynku pracy - innowacyjny model
aktywizacji zawodowej kobiet”

realizowanego przez Partnerstwo na Rzecz Rozwoju
finansowanego ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

