



KONCEPCJA SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH

Temat szkolenia: *OBŚŁUGA ARKUSZA KALKULACYJNEGO EXCEL OD PODSTAW*

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest opanowanie logiki i struktury programu Excel, a zwłaszcza podniesienie umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym w stopniu podstawowym i wykorzystywania go do takich celów jak: wykonywanie i automatyzacja obliczeń, konstruowanie tabel finansowych takich jak budżety, tworzenie zestawień wydatków.

Umiejętności zdobyte w wyniku szkolenia:

Umiejętność tworzenia tabel, wykonywanie i automatyzacja obliczeń, konstruowanie tabel finansowych (np. budżety, zestawienia wydatków itp.)
Obsługa arkuszy, wpisywanie, poprawianie i formatowanie danych, kształtowanie wyglądu tabel, obsługa wydruków, wprowadzanie prostych formuł liczących w arkuszach.

Metodologia: Zajęcia przy komputerze (każda uczestniczka pracuje przy jednym komputerze), rzutnik multimedialny, mini wykłady, prezentacje.

Miejsce: Stowarzyszenie Akademia Pełni Życia
ul. J. Lea 5a/4
30-046 Kraków

Szkolenie realizowane w ramach projektu
„Kompromis na rynku pracy - innowacyjny model
aktywizacji zawodowej kobiet”

realizowanego przez Partnerstwo na Rzecz Rozwoju
finansowanego ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

