



KONCEPCJA SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH

Temat szkolenia: INTERNET I POCZTA ELEKTRONICZNA

Cel szkolenia: Opanowanie umiejętności niezbędnych do zrozumienia zasad działania Internetu oraz poczty elektronicznej oraz sprawnego korzystania z nich. Zdobywanie umiejętności posługiwania się Internetem w zakresie poszukiwania informacji, a w szczególności pracy oraz możliwości kształcenia się. Poprawa kompetencji komunikacyjnych wynikających z wykorzystania nowoczesnych technik komunikacyjnych.

Umiejętności zdobyte w wyniku szkolenia:

Zdobywanie umiejętności korzystania ze stron internetowych;
Posługiwanie się przeglądarką i korzystanie z jej zaawansowanych funkcji,
Opanowanie podstawowych terminów związanych z Internetem
Zdobywanie umiejętności zaawansowanego wyszukiwania informacji
Wzrost kompetencji komunikacyjnych za pomocą usług internetowych takich jak komunikatory internetowe, fora wymiany opinii, chaty,
Obsługa konta e-mail, korzystanie z książki adresowej, obsługa załączników, porządkowanie poczty, tworzenie reguł selekcji itp.

Metodologia: Zajęcia przy komputerze (każda uczestniczka pracuje przy jednym komputerze), rzutnik multimedialny, mini wykłady, prezentacje, testowanie pomiędzy uczestniczkami wybranych form komunikacji internetowej.

Miejsce: Stowarzyszenie Akademia Pełni Życia
ul. J. Lea 5a/4
30-046 Kraków

Szkolenie realizowane w ramach projektu
„Kompromis na rynku pracy - innowacyjny model
aktywizacji zawodowej kobiet”

realizowanego przez Partnerstwo na Rzecz Rozwoju
finansowanego ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

